

# えりも小学校の実践

◆自分ごとと思えるか  
組織で行う学校改善は、職員一人一人が改善を自分ごととして強く意識することが重要です。  
何よりもまず、各自の机上整理を徹底するところから、えりも小の学校改善を始めました。



こういう習慣・風土になりました

まずはここから



職員室が、子供たちのお手本に!

## ◆机上の整理

質の高い仕事は、机上が整理されてこそ。退勤時、書籍やファイル等の立て掛け、書類等の平積み禁止。本校職員室の当たり前の風景です。

## ◆窓際の整理

窓際には物を置きがち…。一時的な場合を除き、物を置くことは一切禁止。整理整頓とともに、臨時作業のスペースとしても有効活用。

# 環境整備・風土づくり

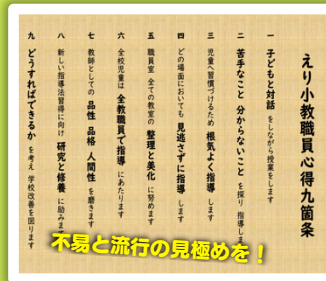
～質の高い教育活動を持続的に行うための働き方改革～



業務の精選を、自分達で考える

## ◆働き方改革 PT

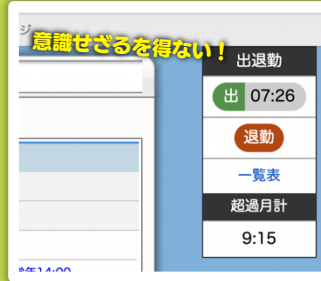
加配教員をリーダーとしたPT（プロジェクトチーム）が、働き方改革の取組を推進。現在の課題と今後の改善点が明確になりました。



不易と流行の見極めを!

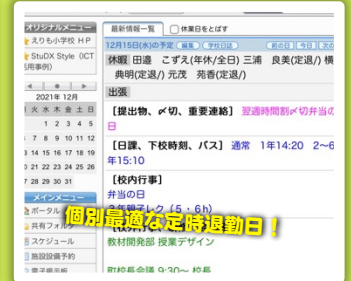
## ◆教職員心得

明治時代の宮城県石巻市尋常小学校の「當校教員注意事項」を参考に、全職員でワークショップ型研修を行い、考えました。



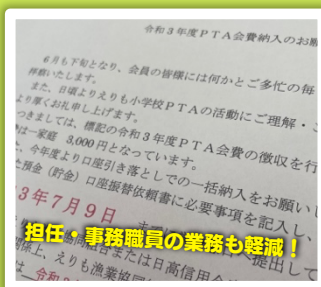
## ◆勤務時間を自己管理

各自のグループウェアに、個別の超過時間が自動集計されて表示されます。各自が勤務時間を意識するようになりました。



## ◆個別の定時退勤日

教職員一人一人の業務量や質、家庭環境は違います。実のある定時退勤の取組となるよう、月3日以上を自安に自己都合で設定することに。



## ◆徴収金の口座振替

金銭事故防止と業務改善の視点で、PTA会費、テスト・ドリル代等の教材費など、可能な限り口座振替に移行しました。



## ◆行事黑板の撤去

本校では、グループウェアの情報こそ、唯一の正しいスケジュール情報。ダブルスタンダードを無くし、作業の重複も減らすことが大切。



## ◆教材研究スペース

複数名で教材研究ができるように、職員室内を整理し、長テーブルを2つ設置。若手が中堅に指導を仰ぐ場面も多く見られるようになりました。

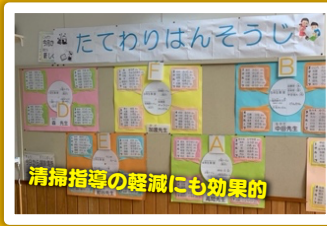


## ◆LINE WORKS 導入

グループウェアや安心メールの弱点を補うための、職員の連携を図るツールです。災害時や緊急時でも個人のスマホで情報共有しやすくなります。

# 組織体制・教育活動の工夫

～「社会に開かれた教育課程」の実現に向けた学校改善～



## ◆たてわり班清掃

6年生に下級生の指導をさせることで、キャリア教育の視点でも大変効果的です。



## ◆担任は掲示で発表

年度初めの教室環境づくりがスムーズになり、年度初めての学級指導も担任ができるようになりました。



## ◆プロジェクトチーム制

分掌や学年の枠にとらわれずに、やりたい(できる)人が計画・実施。負担軽減と質の向上が見られました。



## ◆授業改善プログラム

日常的に全校的な目線で取組を推進している教務主任が、共通理解が深まるよう、担任に指導・助言しています。



## ◆1人1台端末の活用

子供たちは登校したら自分のタブレットにログインし、まずは朝の健康観察を行います。朝の会が始まるまでに担任、

養護教諭に一覧となって集約されるので、朝の学級指導の時間の余裕が生まれました。



## ◆協働的な学びの授業改善

多様な他者との協働のために、授業スタイルを全校統一。教師は子供の考えを、ひろい、つなげ、もどすファシリテーターの役割で。



## ◆家庭との連携

要点を絞り、端的に説明し、伝わりやすい(読みやすい)工夫をしました。



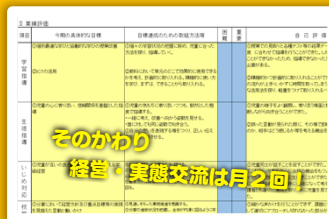
## ◆フォローアップタイム

学力調査の結果から、児童一人一人の課題を設定。日を設定して3～5名の教諭で指導の個別化に取り組んでいます。



## ◆ドリル・テスト購入

テスト、ドリル等の業者を、学校として1社に統一。ドリルの活用方法なども全学年で共通理解を図っています。



## ◆学級経営案の廃止

学級経営案を廃止し、人事評価シートにて目標を設定。個人でいくつにも乱立していた目標や具体的方法が焦点化。



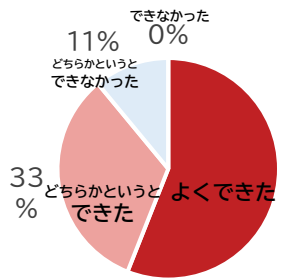
## ◆作品展は動画配信

昨年度から長期休業中の自由研究は取組自由としました。半数以上の児童が興味・関心をもって取り組んでいます。

## 令和3年度 到達目標

「グループウェアをはじめとするICTの活用やSSSの活用、PTの導入等で業務の効率化を図ることができる」のAB評価

目標値 80%



## 令和3年度

### 時間外勤務の平均

令和3年4月から令和4年1月までの、全職員の毎月の時間外勤務の平均

全職員平均 36時間40分/月



かしこい子 うつくしい子 じょうぶな子

# えりも町立えりも小学校

〒058-0203 北海道幌泉郡えりも町新浜 242 TEL 01466-2-2355 / FAX 01466-2-3407

<http://erimo02.wp.xdomain.jp/>

えりも小学校  検索



HPは  
コチラ